

8:30～ 出勤

おはようございます！
出勤したら、玄関に設置してあるサーマルカメラで
体温を測り、正常を確認して2階へあがります。



9:00～ 始業

業務開始です。まずは、夜勤職員からの申し送りがあります。申し送りには、相談員・看護師等多職種も参加します。夜勤職員からの申し送りが終わり次第、今日の予定等を確認します。その後、予定を他の介護職員に申し送っていきます。

9:20～ 排泄ケア準備

排泄ケアを始める前に、排泄の日報・月報を確認し、何日もお通じが出ていない方がいるかを確認します。該当の方がいらっしゃった場合は、看護師と相談し、下剤の調整、座薬や浣腸を行うかどうか決めていきます。

9:30～ 排泄介助 その①

排泄介助を始めていきます。介助といっても、トイレにお連れする方、オムツ交換を行う方、紙パンツが汚れていないかどうか確認をする方、様々です。お一人お一人に合ったケアを行っています。排泄ケアを行う職員は、業務の流れ上、入れ替わりもありますが、だいたい2～3人です。



11:30～ 昼食前の体操

昼食前に毎日体操を行っています。
音楽に合わせて体を動かす他
口腔嚥下体操や、日によって連想ゲームといった
頭の体操、季節の歌を歌ったりしています。



12:00～ 昼食配膳・介助・片付け

お昼ごはんの時間です。配膳を行い、食事の介助、下膳、片付けるところまで行っています。この日の献立はご飯・味噌汁・たら野菜あんかけ・ビーフン・いちごムースでした。昼食後、片付けをしながらご利用者の見守りも行います。



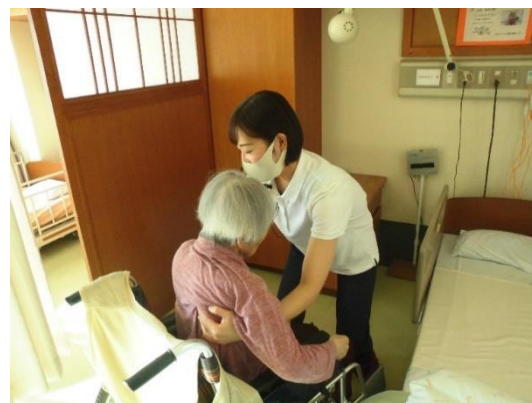
13:00～ 昼食・休憩

一通り業務が落ち着いたら45分間の休憩です。お昼ご飯は自分で作って持ってきているようですよ。えらいですね♪
「もっときれいな弁当持ってくれば良かった！」と長谷川さん。普段通りでお願いします♪



13:45～ 水分摂取介助・臥床介助

水分摂取の介助を行います。摂取後、ベッドで少し休んでいただくため、臥床介助を行います。移乗の際は職員の身体的負担を少しでも減らすため、リフターという機械を導入しています。



15:00～ 排泄介助 その②

本日2回目。排泄介助を行います。
2回目は職員4～5人で行います。
オムツ交換は写真の台車を押しながら居室を周っていきます。

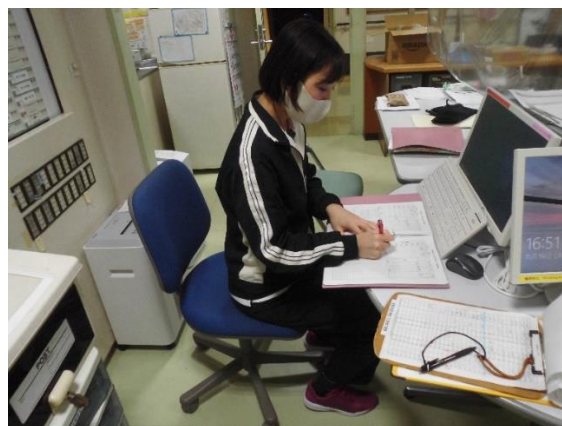
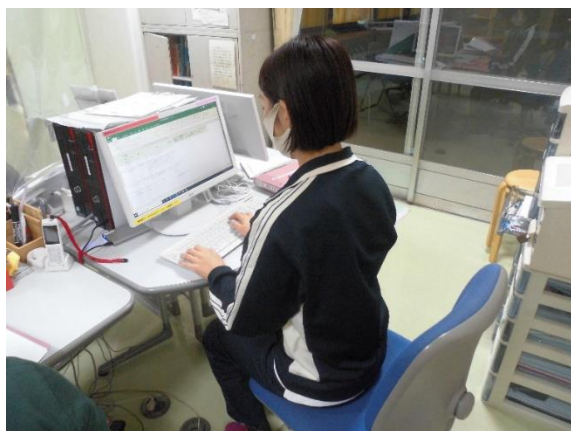


15:45～ ミーティング

介護職員、看護職員で今日のご利用者の様子を共有します。相談員・栄養士が参加することもあります。他、ご利用者のケアプランの見直しを行ったり、検討中の事項があればその話し合いをします。

16:30～ 記録

ミーティングで話し合った内容を夜勤職員に引き継ぐために記録の作業に入ります。



17:30～ 申し送り

17:45 終業

申し送り終了後、本日の業務は終了となります。
が！この日は職員の人数の都合上、長谷川さんは
残業を行いました。
お互いがサポートしあって現場を支えています。
長谷川さん、本当にお疲れ様でした！！

