

令和3年度北青山開設準備室／事業報告書

1. 開設準備業務及び人人体制に関すること

北青山高齢者在宅サービスセンター・北青山地域包括支援センターの開設後の管理運営等の円滑かつ能率的な実施の実現を目的として、下記の開設準備事務等に係る業務に、下記の人員配置数にて取り組んだ。

	高齢者在宅サービスセンター	地域包括支援センター
令和4年1月 実施	管理職 1名	管理職 1名
令和4年2月 実施	管理職 1名／常勤 4名	管理職 1名／常勤 2名
令和4年3月 実施	管理職 1名／常勤 4名	管理職 1名／常勤 2名

【令和4年4月1日 人員配置】

高齢者在宅サービスセンター：常勤 11名（看護師 2名、介護職兼生活相談員 9名）
非常勤職員 5名（介護職 4名、介助員 1名） 計 16名
地域包括支援センター：常勤 8名（主任介護支援専門員 2名、保健師及び看護師 2名、
社会福祉士 4名）

2. 開設準備事務に関すること

(1) 高齢者在宅サービスセンター

1月実施：港区への令和4年度事業計画書および収支予算書作成・提出

認知症対応型通所介護および介護予防日常生活支援事業（通所型）

新規申請書の作成と提出

2月実施：北青山高齢者在宅サービスセンター登録利用者に係る個人情報を書面確認、
場面観察、訪問等の方法により引継ぎを行った。

【場面観察／入浴】延べ 10回（職員 3名にて）

【場面観察／送迎】延べ 126回（職員 4名にて）

【場面観察／活動・リハビリ】通所介護・延べ 9回（職員 3名にて）

認知／延べ 11回（職員 3名にて）

【書面による個人情報の確認】登録者 101名（職員 4名にて）

*利用者情報・居宅介護計画書・通所介護等計画書・機能訓練計画書等

【作成した帳票】送迎表・利用者ケースメモ（経過記録）・排泄表・食事箋
入浴管理表・業務シフトごとのマニュアル等

【契約書・重要事項説明書等】登録者の中で4月以降の継続利用希望者 90名ほど作成

【居宅介護支援事業所への案内】25事業所へ連絡、書面にて令和4年4月以降の
変更事項（加算など）の案内送付

3月実施：北青山高齢者在宅サービスセンター登録利用者に係る個人情報を書面確認、場面観察、ケア実習・訪問等の方法により引継ぎを行った。

【場面観察及びケア実習／入浴】延べ25回（職員4名にて）

【場面観察及びケア実習／送迎】延べ162回（職員4名にて）

【場面観察及びケア実習／活動・リハビリ】

通所介護・延べ25回（職員3名にて）

認知／延べ25回（職員3名にて）

【書面による個人情報の確認】登録者89名（職員4名にて）

*利用者情報・居宅介護計画書・通所介護等計画書・機能訓練計画書等

【令和4年4月1日利用継続】89名（内訳 通所79名／認知10名）

*通所介護計画書、認知症対応型通所介護計画書、機能訓練計画書の作成

【訪問による契約書・重要事項説明書などの説明と契約】45名

【希望により郵送にて契約書・重要事項説明書送付】44名

【送迎ドライバー実習】現法人のドライバーが4名継続のため実施せず

（2）地域包括支援センター

1月実施：港区への令和4年度事業計画書および収支予算書作成・提出
介護予防支援事業所新規申請書の作成と提出

2月実施：北青山地域包括支援センター（指定介護予防支援事業所）の介護予防計画書及び総合事業プランに係る個人情報について引継ぎ（230件）
居宅介護支援事業所（29）との介護予防支援委託契約の締結
東京聖労院職員の資格証の写し等を高齢者相談支援係に提出

3月実施：利用者との介護予防支援契約書・重要事項説明書の締結
東京聖労院職員の契約件数（職員3名56件）
ノテ福祉会から雇用する職員の契約件数（職員4名で67件）
委託先介護支援専門員の契約件数（介護支援事業所 29事業所／129件）
【訪問による契約書・重要事項説明書などの説明 120件】
【希望により郵送での契約書・重要事項説明書送付】3件

（3）施設の維持管理に関すること

2月～3月実施：【水道・ガス】契約者の変更

【電気】北海道電力と契約継続

【建物保守・清掃業務委託契約】株式会社東幸

【調理業務委託契約】イフスコヘルスケア株式会社

【送迎業務委託契約】三陽自動車株式会社

【施設警備契約】セントラル警備保障

【エレベーター保守業務契約】三菱ビルテクノサービス株式会社

【事業所ごみ回収契約】三東運輸株式会社

【施設内カーテンリース契約】オリックス株式会社

【再委託承認願の申請】建物保守、清掃業務、調理委託、車両運行、施設警備業務、エレベーター保守点検業務など

【港区備品台帳の引継ぎ】3/21 ノテ福祉会にて不用品及び港区備品の破棄
*ノテ福祉会へ破棄物品リストを港区へ提出依頼

(4) 防災・危機管理対応について

2月実施：消防計画の引継ぎを行った。

感染症BCPの作成、週1回の職員への定期的なPCR検査を実施した。

指針の作成(感染症蔓延防止・事故防止・虐待防止・認知症ケア)を行った。

マニュアルの作成(緊急対応・苦情対応・感染症予防)を行った。

運営規程(高齢者在宅サービスセンター・介護予防支援事業所)の作成を行った。

3月実施：福祉避難所訓練実施記録、災害時BCP、消防計画などの引継ぎを行った。

マニュアルの作成(苦情対応・事故予防リスクマネジメント・緊急対応・サービスマナー・介護技術など)とマニュアル管理台帳を作成した。

(5) システム整備

1月実施：1月4日よりPC2台設置した。1月7日に複合機設置、1月24日からPC6台追加設置。

2月実施：情報安全対策手順、情報システム構成管理書、セキュリティ確認用チェックシートの作成と区への提出

3月実施：3月31日～4月3日

ノテ福祉会/PC及び複合機の撤去

東京聖労院/PC及び複合機の設置および、法人ネットワーク、施設閉域ネットワークの設定を行う。

(6) 会議・研修・打ち合わせなど

【1月】

月	日	曜	内 容	参加者等			
				港区	法人	ノテ	その他
1 月 参 加	6	木	警備業者 セントラル警備保障 現状把握のためのヒヤリング		●	●	●
	11	火	赤坂消防署 建物使用開始届提出		●		●
	17	月	業者 ヤマシタコーポレーション 寝具等リネン類のクリーニング打ち合わせ		●	●	●
	20	木	業者 北海道電力へのヒヤリング		●	●	●

【2月】

月	日	曜	内 容	参加者等				
				港区	法人	ノテ	その他	
2月 参加	3	木	業者	三菱ビルテクノ株式会社（e v） 令和4年度保守点検契約打ち合わせ		●		●
	4	金	区内	シルバー人材センター採用打ち合わせ		●		●
	8	火	業者	電話回線調査		●		●
	10	木	港区高齢者相談支援係	高齢者相談センター連絡会（リモート） 新法人への区事業についての研修①（リモート）	●	●		
	15	火	港区高齢者相談支援係	キャラバンメイト養成研修（3名参加）	●	●		
	16	水	港区高齢者相談支援係	自立支援型地区地域ケア会議 地域連携検討グループ会議（3月に延期）	●	●	●	
	17	木	民生委員	赤坂地区民生委員勉強会（赤坂支所）	●	●	●	
	18	金	業者	イフスコヘルスケア株式会社打合せ		●		●
	21	月	業者	株式会社東幸打合せ		●		●
			港区高齢者相談支援係	新法人への区事業についての研修②（リモート）	●	●		
24	木	港区高齢者支援係	危機管理検討グループ会議（リモート）	●	●			

【3月】

月	日	曜	内 容	参加者等			
				港区	法人	ノテ	その他
3月	3	木	青山中学校		●	●	●

参加	3	木	港区高齢者相談支援係	権利擁護検討グループ会議（参加）	●	●	●	
	7	月	法人	3/7～3/12 ノテ福祉会から雇用継続するスタッフ8名へ、業務内容説明および意見交換実施		●	●	
	10	木	港区高齢者相談支援係	高齢者相談センター連絡会（参加） 地域連携検討グループ会議（参加）	●	●	●	
	16	水	みなと社協	後見人研修会（麻布地区総合支所）		●	●	●
	17	木	法人	測定会（青山いきいきプラザ）		●	●	
	18	金	赤坂地区高齢者相談センター	タウンミーティング（区民公開講座）		●	●	●
	21	月	法人	施設内の不用物品の破棄		●	●	
	22	火	港区高齢者相談支援係	支會（介護家族サポーター）との打合わせ	●	●	●	●
	22	水	港区高齢者相談支援係	自立支援型住宅改修コーディネーター打合せ	●	●	●	
	24	木	港区高齢者相談支援係	港区地域包括支援センター運営協議会	●	●	●	●
	28	月	港区高齢者相談支援係	高齢者相談センター主催研修（らくっちゃ）	●	●	●	
28	月	港区医師会	港区医師会／藤田会長への挨拶		●	●	●	
30	水	法人	港区備品台帳の引継ぎ		●	●		

以上