


個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）				
※氏名：	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女			
※住所：〒 -	※ 			
※電話番号： ()				
メールアドレス： @				
代理人が請求する場合（※印は必須記入事項となります）				
※代理人の氏名：				
※代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他				
請求事項				
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示			
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加			
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止			
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止			
請求対象の個人情報				
(注1) 法人に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。				
法人記入欄				
【その他 理由】	<table border="1"><tr><td>個人情報保護責任者</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>/</td></tr></table>	個人情報保護責任者		/
個人情報保護責任者				
/				
受領日： 令和 年 月 日 / <input type="checkbox"/> 本人請求 <input type="checkbox"/> 代理人請求				
開示対応日： 令和 年 月 日				
対応者：				
お問合せ管理番号：				

【本問合せに関して取得した個人情報の利用目的】

開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。

ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保管し、その後法人にて廃棄いたします。